

Algemene Voorwaarden Pay for People voor intermediars

Versie 2019.1

Considerans

Deze Algemene Voorwaarden beogen voorkomende geschillen in de relatie tussen Pay for People en haar klanten met betrekking tot het ter beschikking stellen van uitzendkrachten (werknemers) aan derden, het verrichten van payrolldiensten en andere diensten door Pay for People aan intermediair uitputtend te regelen. Deze Algemene Voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van alle overeenkomsten die door of namens Pay for People worden gesloten, waaronder begrepen doch niet uitsluitend de overeenkomst van opdracht of raamovereenkomst voor zover hier niet van is afgeweken conform het bepaalde in deze voorwaarden.

Deze algemene voorwaarden bestaan uit twee hoofdstukken:

I: ALGEMENE BEPALINGEN:

Deze bepalingen zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door of namens Pay for People worden gesloten met of in opdracht van intermediair, waaronder begrepen doch niet uitsluitend de overeenkomst van opdracht of raamovereenkomst voor zover hier niet van is afgeweken conform het bepaalde in deze voorwaarden.

II: AANVULLENDE BEPALINGEN INZAKE PAYROLL DIENSTEN EN UITZENDFORMULE

Deze bepalingen zijn van toepassing op de overeenkomsten die Pay for People sluit met Intermediars.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Toepasselijkheid

- a) Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op diensten van uitzending (als omschreven in artikel 7:690 BW), op diensten van detachering, op payrolldiensten en op overige diensten, verricht door het label Pay for People.
- b) De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van welke aard ook van de zijde van zowel intermediair als opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, ook als intermediair of opdrachtgever zijn algemene voorwaarden uitdrukkelijk van toepassing verklaart op de overeenkomst.
- c) Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig indien en voor zover Pay for People die afwijking expliciet en schriftelijk heeft bevestigd. De hier bedoelde afwijking zal dan slechts gelden voor die ene overeenkomst.
- d) De vernietiging of nietigverklaring van één of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden doet niets af aan de geldigheid van de overige bepalingen uit deze voorwaarden.
- e) Indien één of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden vernietigd worden dan wel nietig verklaard worden, zal de situatie waarop de onderhavige bepaling betrekking had, uitgelegd dienen te worden niet naar de letter, doch naar de strekking van de bepaling die vernietigd is dan wel nietig verklaard is.
- f) Deze Algemene Voorwaarden zijn tot stand gekomen op 21 november 2019 en vervangen alle eerdere algemene voorwaarden.
- g) Pay for People is te allen tijde gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

Artikel 2: Definities

- a) *Pay for People*: alle tot de groep van Pay for People B.V. behorende rechtspersonen die in het kader van de uitoefening van hun bedrijf werknemer(s) ter beschikking stellen aan derde(n) om krachtens een door die derde(n) verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van die derde(n), waaronder in elk geval begrepen: de rechtspersonen ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder de

nummers

- i. 24329691 (Pay for People B.V.)
 - ii. 24344818 (Pay for People Flex B.V.)
 - iii. 24405404 (Pay for People Contracting B.V.)
 - iv. 53307917 (Pay for People payroll B.V.)
 - v. 59739509 (Pay for People direct B.V.)
 - vi. 61639133 (Pay for People works B.V.)
 - vii. 61638811 (Pay for People staffing B.V.)
 - xiii. 61636908 (Pay for People select B.V.)
 - ix. 60035935 (Pay for People solutions B.V.)
 - x. 60034491 (Pay for People service B.V.)
 - xi. 64574695 (Pay for People i-Loon B.V.)
- b) *Uitzendovereenkomst*: De arbeidsovereenkomst tussen Pay for People en werknemer, waarbij de werknemer door Pay for People in het kader van de uitoefening van het bedrijf van Pay for People ter beschikking wordt gesteld aan opdrachtgever(s) om krachtens door die opdrachtgever(s) aan Pay for People verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van die opdrachtgever(s) in de zin van artikel 7:690 BW.
 - c) *(Eind)opdrachtgever*: De derde als bedoeld in sub a, onder wiens leiding en toezicht de werknemer ter beschikking wordt gesteld, waaronder begrepen Intermediairs indien en voor zover de Intermediair de werknemer rechtstreeks van Pay for People inleent.
 - d) *Intermediair*: iedere natuurlijke of rechtspersoon die ten behoeve van een opdrachtgever behulpzaam is bij het zoeken en bemiddelen van geschikte arbeidskrachten, die vervolgens ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgevers teneinde onder leiding en toezicht van die opdrachtgever werkzaam te zijn.
 - e) *Werknemer*: iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met Pay for People teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
 - f) *Opracht, overeenkomst van opdracht*: Alle overeenkomsten in de zin van artikel 7:400 BW e.v. die door Pay for People worden aangegaan, waaronder begrepen de overeenkomst tussen Pay for People en opdrachtgever op grond waarvan (en in zoverre telkens) een enkele werknemer door Pay for People aan opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld - daaronder mede begrepen de overeenkomst die wordt voortgezet ten aanzien van een vervangende werknemer, indien vervanging is toegestaan en daadwerkelijk plaatsvindt - om onder diens leiding en toezicht arbeid te verrichten tegen betaling van het opdrachtgeverstarief door opdrachtgever aan Pay for People.
 - g) *Terbeschikkingstelling*: de tewerkstelling van een werknemer in het kader van een Opdracht.
 - h) *Uitzendbeding*: Het beding (conform BW 7:691 lid 2), dat de uitzendovereenkomst van rechtswege eindigt, op het moment dat opdrachtgever (als bedoeld in sub c.) de opdracht beëindigt.
 - i) *Opdrachtgeverstarief*: het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
 - j) *Inkooptarief*: het brutoloon van de werknemer vermenigvuldigd met de overeengekomen factor.
 - k) *Beloning*: Het tussen Pay for People en werknemer overeengekomen brutosalarij per maand dan wel per uur.
 - l) *Inlenersbeloning*: de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de werknemer gaat uitoefenen, een en ander conform de CAO voor Uitzendkrachten.
 - m) *Payrolldiensten*: Een door Pay for People geleverde dienst, inhoudende dat Intermediair of de opdrachtgever het juridisch werkgeverschap van de door haar zelf geworven en

geselecteerde werknemers, aan Pay for People uitbesteedt. Door Opdrachtgever en/of Intermediair beoogde werknemers treden in dienst bij Pay for People op basis van een payrollovereenkomst. Pay for People betaalt aan werknemers het salaris uit en stelt hen ter beschikking aan opdrachtgever, alwaar zij arbeid verrichten onder leiding en toezicht van de opdrachtgever.

- n) *Uitzendformule*: De door Pay for People geleverde diensten aan Intermediairs, zijnde bemiddelaars op de arbeidsmarkt, inhoudende het gezamenlijk met de Intermediair bij elkaar brengen van vragen en aanbod, teneinde deze werknemers uit te zenden aan Opdrachtgevers, aangevuld met extra diensten, waaronder facturatie.
- o) *Raamovereenkomst*: De overeenkomst tussen Pay for People en Intermediairs waarin partijen algemene afspraken vastleggen omtrent de samenwerking.

Artikel 3: Offertes

- a) Alle door Pay for People aan opdrachtgever en Intermediairs uitgebrachte offertes hebben een vrijblijvend karakter.
- b) De in sub a genoemde offertes hebben een geldigheidsduur van één maand na verzending ervan, tenzij de offerte uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 4: Duur en beëindiging raamovereenkomst/opdracht

- a) De raamovereenkomst en/of opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen dat de raamovereenkomst en/of opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
- b) De raamovereenkomst en overeenkomst van opdracht voor bepaalde tijd kunnen niet tussentijds worden opgezegd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging mogelijk is gelden de opzegtermijnen, zoals opgenomen in de betreffende overeenkomst en conform de hieronder genoemde aanvullende bepalingen.
- c) De raamovereenkomst en/of opdracht eindigt onverwijld door ontbinding, indien één van beide partijen de ontbinding inroept omdat de andere partij in verzuim is.
- d) De raamovereenkomst en/of opdracht eindigt van rechtswege op het moment dat de Intermediair in staat van faillissement is gesteld of surseance van betaling heeft aangevraagd.
- e) Als gevolg van de beëindiging van de raamovereenkomst en/of opdracht ex lid c en d, is Pay for People niet langer gehouden de terbeschikkingstelling van de werknemer(s) te laten voortduren.
- f) Opzeggen van de raamovereenkomst dient schriftelijk en aangetekend te geschieden.
- g) De raamovereenkomst, inclusief alle daaruit voortvloeiende verplichtingen, kan pas eindigen als alle binnen de raamovereenkomst vallende overeenkomsten van opdracht rechtsgeldig beëindigd zijn. Op de eventueel noodzakelijke werkzaamheden door Pay for People, zoals de verwerking van de door de werknemers gewerkte uren na afloop van de raamovereenkomst en/of opdracht, blijven de bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van toepassing.

Artikel 5: Functie en Beloning werknemers

- a) Voor aanvang van de opdracht draagt intermediair ervoor zorg dat de opdrachtgever de omschrijving van de door de werknemer uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de opdrachtgever aan Pay for People heeft gecommuniceerd.
- b) Onverminderd de overige bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, is Intermediair jegens Pay for People verantwoordelijk voor de correctheid en duidelijkheid van de door hen gemaakte verloningsafspraken. In het bijzonder is Intermediair ervoor verantwoordelijk dat de afgesproken beloningen voldoen aan de eventueel geldende beroeps- of bedrijfstak cao, overeenkomstig het beloningsniveau van de reguliere/vaste werknemers van Opdrachtgever,

een en ander conform het Loonverhoudingsvoorschrift van artikel 8 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (hierna: "Waadi"). Intermediair en Opdrachtgever zijn ieder voor zich verplicht Werknemer steeds volledig te informeren omtrent de arbeidsvoorwaarden die gelden binnen de organisatie van Opdrachtgever en is Opdrachtgever verplicht om tussentijdse wijzigingen daarin direct en spontaan aan Pay for People en Intermediair te melden. Een eventuele onvolledigheid of onjuistheid in de informatieverstrekking door Opdrachtgever zoals bedoeld in dit artikellid geldt als wanprestatie/toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever jegens Pay for People.

Artikel 6: Arbeidsomstandigheden

- a) De Intermediair is gehouden om aan de werknemer tijdig, in ieder geval voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
- b) De Intermediair geeft de Werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen de onderneming van de opdrachtgever gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).

Artikel 7: Aansprakelijkheid

- a) Indien Intermediair een of meerdere verplichtingen voortvloeiende uit de opdracht of uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt jegens Pay for People of de werknemer, is Intermediair jegens Pay for People gehouden de schade die direct of indirect uit deze niet-nakoming voor Pay for People ontstaat, aan Pay for People te vergoeden zonder dat een ingebrekestelling hiervoor noodzakelijk is.
- b) Onder de schade als bedoeld in sub a wordt eveneens verstaan alle aan deze schade gerelateerde kosten voor Pay for People met inbegrip van de kosten van rechtsbijstand.
- c) Het in dit artikel bepaalde doet geenszins afbreuk aan het recht van Pay for People eventuele andere vorderingen jegens opdrachtgever in te stellen waaronder de vordering tot nakoming, alsmede aan het recht van Pay for People om andere rechtsmaatregelen te nemen zoals het invoeren van ontbinding.
- d) Pay for People kan te allen tijde – eventueel als aanvulling - een beroep doen op het onderhavige artikel, ook als de schadevergoedingsplicht van Intermediair reeds elders in deze Algemene Voorwaarden afzonderlijk geregeld is.

Artikel 8: Facturen en tijdverantwoordingsformulieren

- a) Pay for People zal de facturen aan opdrachtgever uitschrijven op basis van de door Intermediair of opdrachtgever ingevoerde uren en werknemer voor akkoord getekende tijdverantwoordingsformulieren, ook wel urendeclaratieformulieren of werkbrieffjes genoemd. Het is te allen tijde de verantwoordelijkheid van de Intermediair dat deze urenbriefjes bij Pay for People worden aangeleverd, ook indien deze briefjes door een daartoe onbevoegde persoon zijn ingevuld.
- b) Indien tussen Pay for People en opdrachtgever overeengekomen is dat gebruik zal worden gemaakt van elektronische tijdverantwoording, zal opdrachtgever voor akkoord tekenen door middel van een elektronische handtekening.
- c) Opdrachtgever (of een vertegenwoordiger voor deze) verplicht zich erop toe te zien dat de tijdverantwoordingsformulieren het juiste aantal gewerkte uren en overuren weergeven, alsmede dat overige benodigde informatie – waaronder werkelijk gemaakte onkosten - duidelijk wordt vermeld op het tijdverantwoordingsformulier.
- d) Opdrachtgever zal voor diens eigen administratie een getekende kopie van het tijdverantwoordingsformulier bewaren en het voor akkoord getekende origineel hiervan verstrekken aan Pay for People, al dan niet via de werknemer.

- e) Pay for People is gerechtigd nota's jegens opdrachtgever uit te schrijven aangaande betalingsverplichtingen van opdrachtgever die voortvloeien uit het bij de opdracht en/of de Algemene Voorwaarden bepaalde, maar die niet zijn gerelateerd aan een tijdverantwoordingsformulier.
- f) Intermediair is verplicht de door Pay for People verstrekte inlogcodes voor de internetapplicatie pay4me.nl alleen persoonlijk te gebruiken en geheim te houden voor derden. Intermediair is jegens Pay for People aansprakelijk voor alle schade en kosten als gevolg van alle (waaronder begrepen foutieve, oneigenlijke of onterechte) invoer van uren via deze internetapplicatie, gemaakt met de aan opdrachtgever verstrekte codes.

Artikel 9: Betaling en gevolgen wanbetaling

- a) Intermediair is te allen tijde gehouden elke door Pay for People jegens Intermediair ingediende nota met betrekking tot door Pay for People geleverde diensten te voldoen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij hiervan met schriftelijke instemming van beide partijen is afgeweken. Intermediair is verplicht op eerste verzoek van Pay for People aan deze adequate zekerheid te verstrekken voor de nakoming van diens betalingsverplichtingen.
- b) Uitsluitend door Intermediair aan Pay for People zelf gedane betalingen werken bevrijdend. Betalingen aan werknemers of het verstrekken van voorschotten aan werknemers door Intermediair zijn onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor verrekening, schulddelging of schuldvergelijking.
- c) Indien een nota van Pay for People jegens Intermediair niet op de uiterste betaaldatum is voldaan, is Intermediair vanaf dat moment van rechtswege in verzuim waarvoor derhalve geen ingebrekestelling is vereist.
- d) In geval van niet-tijdige of niet-volledige betaling als bedoeld in sub c van dit artikel:
 - i. wordt opdrachtgever schriftelijk herinnerd aan dit feit. Indien 7 kalenderdagen na dagtekening van de herinnering nog geen volledige betaling ontvangen is, is opdrachtgever € 12,50 administratiekosten per factuur verschuldigd.
 - ii. is opdrachtgever, indien 21 dagen na de uiterste betaaldatum nog geen volledige betaling ontvangen is, 2% boete over het factuurbedrag verschuldigd, met een minimum van € 25,- per factuur.
 - iii. is opdrachtgever jegens Pay for People naast de verschuldigde som en boete eveneens rente verschuldigd over het openstaande bedrag ten bedrage van 1% per kalendermaand waarbij een gedeelte van een kalendermaand voor een volle gerekend zal worden. De rente is verschuldigd vanaf de vervaldatum van de factuur.
- e) Reclames met betrekking tot een nota moeten binnen 7 kalenderdagen na de factuurdatum dezes schriftelijk bij Pay for People zijn ingediend, waarbij de bewijslast aangaande de tijdige indiening hiervan op opdrachtgever rust. Na het verstrijken van deze termijn vervalt het reclamerecht van opdrachtgever. Een tijdig beroep op het reclamerecht schort de betalingsverplichtingen van opdrachtgever niet op, noch doet het een recht op verrekening ontstaan voor opdrachtgever.
- f) Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte, komen geheel voor rekening Intermediair. De vergoeding ter zake van buitengerechtigde kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van € 500,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, nadat door Pay for People vergeefs is gesommeerd te betalen, respectievelijk de vordering door Pay for People ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door Intermediair verschuldigd zijn.

II. AANVULLENDE BEPALINGEN INZAKE PAYROLL DIENSTEN EN UITZENDFORMULE

Waar in deze afdeling wordt gesproken van Intermediair, dient tevens gelezen te worden opdrachtgever indien er sprake is van directe payroll.

Artikel 10: Identiteitscontrole en controle bankrekening

- a) Pay for People besteedt de identificatie en verificatie van werknemers die op grond van een overeenkomst tussen opdrachtgever en Pay for People arbeid verricht voor opdrachtgever, uit aan Intermediair. Intermediair aanvaardt dit.
- b) Intermediair stelt de identiteit van de werknemer vast met behulp van een geldig legitimatiebewijs, ook op het aspect van de persoonsverwisseling, en is verplicht, voor aanvang van de werkzaamheden uit hoofde van de opdracht, een goed leesbare kopie van het identiteitsbewijs (en indien van toepassing van de tewerkstellingsvergunning) aan Pay for People te verstrekken, een en ander conform de vigerende NEN-normen. Degene die namens Intermediair een individuele overeenkomst van opdracht tekent is ook degene die de identiteitscontrole uitvoert en daarvoor verantwoordelijkheid draagt.
- c) Intermediair zal Pay for People of de certificatie-instelling van Pay for People toestaan om bovenstaande procedure op locatie steekproefsgewijs te controleren.
- d) Intermediair controleert op de bankpas van de werknemer of het door werknemer opgegeven bankrekeningnummer (mede) op naam is gesteld van de betreffende werknemer. Indien dit niet het geval is stelt hij Pay for People daarvan onverwijld schriftelijk dan wel per e-mail van in kennis.
- e) Boetes en naheffingen die aan Pay for People opgelegd worden als gevolg van het niet juist vaststellen dan wel controleren van de identiteit van werknemers en de tenaamstelling van het bankrekeningnummer door Intermediair worden doorberekend aan Intermediair. Intermediair vrijwaart Pay for People ten aanzien van deze boetes en naheffingen.

Artikel 11: Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

Ter voorkoming van het maken van verboden onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de Intermediair kunnen worden gesteld en evenmin door Pay for People worden meegewogen. De Intermediair vrijwaart Pay for People voor de eventuele gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid.

Artikel 12 Persoonsgegevens van een werknemer en/of kandidaat

- a) Intermediair zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een werknemer en/of kandidaat, die voorafgaand aan en gedurende de opdracht door Pay for People kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwerken.
- b) Intermediair zal de werknemer en/of kandidaat op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welk doeleinde deze gegevens worden verwerkt.

Artikel 13: Duur en opzeggen van de raamovereenkomst en overeenkomst van opdracht, leeglooptregeling, zorgverlof, staking en overmacht

- a) Pay for People sluit individuele uitzendovereenkomsten met de werknemers op basis van artikel 7:690 BW en van de van tijd tot tijd geldende CAO voor Uitzendkrachten (ABU-CAO) of

- NBBU CAO.
- b) Naast de raamovereenkomst wordt voor elke werknemer een overeenkomst van opdracht met de (eind)opdrachtgever opgemaakt. Indien de Intermediair de terbeschikkingstelling van een werknemer en dus de overeenkomst van opdracht -tussen Pay for People en de (eind)opdrachtgever- wenst te beëindigen, dient de Intermediair deze wens schriftelijk aan Pay for People kenbaar te maken onder vermelding van de reden van opzegging en onderbouwing hiervan.
 - c) Intermediair neemt een opzegtermijn in acht van tenminste de duur van de opzegtermijn die jegens werknemer geldt.
 - d) Voor overeenkomsten van opdracht met betrekking tot werknemers met een uitzendovereenkomst zonder uitzendbeding gelden de volgende bepalingen:
 - i De Intermediair heeft een afnameverplichting volledige duur en omvang van de arbeidsovereenkomst. Deze overeenkomsten van opdracht en de daaruit volgende betalingsverplichtingen eindigen pas op het moment dat Pay for People de arbeidsovereenkomst met werknemer rechtsgeldig heeft beëindigd. Zolang een arbeidsovereenkomst tussen Pay for People en werknemer voortduurt, duurt de bijbehorende afnameverplichting voort, ook tijdens en na periodes waarin werknemer door Pay for People aangeboden vervangende arbeid heeft uitgevoerd.
 - ii De hiervoor genoemde afnameplicht geldt tevens voor de uren ter zake waarvan het rechtsvermoeden ex art. 7:610b BW van toepassing is. Ook wanneer Pay for People op grond van het bepaalde in artikel 7:628a BW (wet geldig vanaf 1/1/2020) gehouden is de werknemer een aanbod te doen voor een vaste arbeidsomvang, heeft de Intermediair ter zake van deze uren een afnamegarantie.
 - iii Pay for People verplicht zich in te spannen om werknemer vervangende arbeid aan te bieden, na het verlopen van de geldende opzegtermijn. Louter voor zover Pay for People erin slaagt de werknemer gedurende de initiële looptijd van de arbeidsovereenkomst voor de volledige duur en omvang van de arbeidsovereenkomst bij een andere Opdrachtgever te plaatsen, wordt de doorbetalingsplicht opgeschort.
 - iv Indien werknemer deze (passende) vervangende arbeid accepteert vervalt de betalingsverplichting van Intermediair aan Pay for People voor zover en voor zolang deze vervangende arbeid voortduurt en voor zover de omvang van deze vervangende arbeid en de hoogte van het opdrachtgeverstaref de omvang van de overeenkomst van opdracht evenaart. De verplichting herleeft wanneer de plaatsing van de Werknemer eindigt voor afloop van de duur van de initiële overeenkomst.
 - v Tenzij anders schriftelijk wordt overeengekomen berekent Pay for People –in het kader van de loondoorbetalingsverplichting van Pay for People aan de werknemer- na beëindiging van de terbeschikkingstelling 100% van het inkoopstarief van Pay for People jegens werknemer, door aan Intermediair.
 - vi Naast de kosten in lid IV van dit artikel, worden de kosten van een transitievergoeding of beëindigingsvergoeding en eventuele andere kosten die Pay for People noodzakelijkerwijs heeft gemaakt teneinde het dienstverband te beëindigen voor 100 % doorbelast aan Intermediair, tenzij in de raamovereenkomst anders is overeengekomen.
 - e) Voor overeenkomsten van opdracht met betrekking tot werknemers met een uitzendovereenkomst met uitzendbeding geldt slechts een afnameverplichting voor de periode dat de arbeidsovereenkomst voort duurt, rekening houdende met een eventuele opzegtermijn op basis van de van toepassing zijnde CAO.
 - f) De werknemer heeft op grond van de Wet Arbeid en Zorg het recht op verlof voor de noodzakelijke verzorging in verband met ziekte van een aantal in die wet genoemde familieleden en naasten. Het verlof bedraagt in elke periode van 12 achtereenvolgende maanden ten hoogste tweemaal de arbeidsduur per week. De periode van 12 maanden gaat in op de eerste dag waarop het verlof wordt genoten. Tenzij anders schriftelijk wordt

- overeengekomen berekent Pay for People de verlofdagen waarop de werknemer uit hoofde van de Wet Arbeid en Zorg aanspraak maakt door aan Intermediair.
- g) Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen berekent Pay for People over uren waarop de werknemer niet heeft kunnen werken in verband met onvoorziene (weers)omstandigheden, doch wel recht heeft op loon, dit loon door aan Intermediair.
 - h) Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen berekent Pay for People over uren waarop de werknemer niet heeft kunnen werken in verband met een staking bij de opdrachtgever, doch wel recht heeft op loon, dit loon door aan Intermediair.
 - i) Indien de Opdrachtgever de overeenkomst van opdracht c.q. inleenovereenkomst op haar initiatief beëindigt en op Pay for People als uitzendwerkgever in het kader van de Ontslagregeling een herplaatsingsinspanningsverplichting zou rusten, dan is Intermediair gehouden haar medewerking te verlenen aan deze herplaatsingsinspanningen.

Artikel 14: Verbod overname personeel Pay for People

- a) Het is de Intermediair verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pay for People intern personeel en voormalig intern personeel van Pay for People al dan niet in loondienst voor haar werkzaamheden te laten verrichten.
- b) Onder voormalig personeel wordt verstaan iedere medewerker waarvan de arbeidsovereenkomst korter dan één jaar tevoren is geëindigd.
- c) Indien Intermediair handelt in strijd met het bepaalde in de vorige twee artikelleden, is zij een vergoeding verschuldigd ter hoogte van vijf bruto maandsalarissen van de betreffende personeelslid.